



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

ABRIL 1, 2022

Nombre del Servidor Público:

MARÍA MAGALI LORENZANA CONTRERAS

Cargo:

APOYO ADMINISTRATIVO JURÍDICO

Unidad Administrativa y/o Médica:

HOSPITAL GENERAL DE MANZANILLO

Preparación Académica:

- LICENCIADA EN DERECHO

Experiencia Laboral:

- ARCHIVISTA EN ARCHIVO CLÍNICO
- CERTIFICADOS DE NACIMIENTO
- LAVANDERÍA
- SECRETARIA EN DIRECCIÓN
- SECRETARIA EN JURÍDICO
- MODULO DE URGENCIA
- OPERACIÓN Y PAGOS
- AUXILIAR EN ALMACEN

Habilidades:

- TRABAJO EN EQUIPO
- PROACTIVO
- CAPACIDAD DE TRABAJO BAJO PRESIÓN
- DISCIPLINADA

Cursos, seminarios, talleres:

- CURSO VIRTUAL ACCIONES ESENCIALES PARA LA SEGURIDAD DEL PACIENTE OCTUBRE 2021
- CURSO A DISTANCIA: HIGIENE LAVADO DE MANOS, OCTUBRE 2021
- CURSO CUIDADOS PALIATIVOS 2021
- ASISTENTE DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS Y MANEJO DE EXTINTORES
- CURSO MANEJO CLÍNICO DEL DENGUE 2021
- CURSO TRANSMISIÓN DE VIH-SÍFILIS 2021
- ASISTENTE EN EL CONGRESO VIRTUAL BEST OF SABCS FUCAM 2022

Ma. Magali Lorenzana C.
MARÍA MAGALI LORENZANA CONTRERAS
APOYO ADMINISTRATIVO JURÍDICO